

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie

Zmluvné strany:

Poskytovateľ: Obec Kanianka

so sídlom ul. SNP č. 583/1, 972 17 Kanianka,
zastúpená: Ing. Ivor Husár – starosta obce,
IČO: 518239, DIČ: 2021160361
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. pobočka Prievidza
č. ú.: 9000151002/5600, IBAN: SK 81 5600 000 0090 0015 1002
email: ocu.kanianka@stonline.sk, tel.: 046540615

(ďalej len „poskytovateľ“)

Prijímateľ: FK Junior Kanianka, občianske združenie,

so sídlom: Pod Vinicou č. 408/27, 972 17 Kanianka,
zastúpený: Richard Marko – predseda FK,
IČO: 42 013 836, DIČ: 2021144972
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. pobočka Prievidza
č. ú.: 9043713001/5600, IBAN: SK93 5600 0000 0090 4371 3001
email: marko@lkc.sk, tel. 0911811500

(ďalej len „prijímateľ“)

uzatvárajú v zmysle ust. 51 Občianskeho zákonníka, v zmysle ust. § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v zmysle VZN obce Kanianka č. 2/2012 túto zmluvu o poskytnutí dotácie:

Článok I.

Úvodné ustanovenia.

- 1.1. Futbalový klub Junior Kanianka (ďalej len „FK“) je občianskym združením vytvoreným v zmysle zákona č. 83/1990 Zb., ktoré vykonáva záujmovú činnosť v oblasti futbalu a uspokojuje záujmy a záľuby občanov v oblasti športu. Prijímateľ je členom Západoslovenského futbalového zväzu, sídliaceho na Rázusovej ulici 23, 949 01 Nitra.

Článok II.

Predmet, účel zmluvy a výška poskytnutej dotácie.

- 2.1. Na základe tejto zmluvy sa zaväzuje poskytovateľ, obec Kanianka, poskytnúť prijímateľovi, FK Junior Kanianka, v zmysle dohodnutých zmluvných podmienok zo svojho rozpočtu finančnú dotáciu (príspevok) vo výške **18 500,00€** (osemnásťtisícpäťsto euro) na I. polrok 2022, a to predovšetkým za účelom podpory a rozvoja mládežníckeho futbalu v obci Kanianka, prípadne na financovanie vybraných činností združenia, špecifikovaných v čl. III. tejto zmluvy.
- 2.2. Prijímateľ prijíma poskytnutú dotáciu a zaväzuje sa ju použiť v súlade s účelom a dohodnutými podmienkami, za ktorých mu bola poskytnutá.

Článok III.

Podmienky použitia dotácie.

- 3.1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s účelom, ktorý je uvedený v čl. II. tejto zmluvy.
- 3.2. Prijímateľ je oprávnený použiť finančné prostriedky z dotácie v poradí:
- **prednostne** na úhradu skutočných nákladov na prevádzku športového areálu, t. j. **úhradu energií** (elektrina, voda);
 - na údržbu a správu športového areálu;
 - na úhradu účastníckych poplatkov športových družstiev (mládežnícka základňa, hráči dorastu, A-mužstvo) v ligovej súťaži voči SFZ;
 - na úhradu dopravných nákladov spojených s účasťou družstiev na ligových súťažiach;
 - na nákup športového vybavenia (napr. futbalové lopty, siete, tréningové pomôcky, a pod.) pre mládežnícke kategórie a dorast;
 - na úhradu odmien trénerov jednotlivých družstiev a to nasledovne:
FK nesmie na činnosť trénerov minúť viac ako 1000 €/mesačne, pričom maximálne hodinová sadzba za 1 hodinu tréningu nesmie byť vyššia ako 8 € u trénera v hrubom. Výbor FK vnútornou smernicou určí spôsob platieb trénerom za trénerskú činnosť v závislosti od ich kvalifikácie a náročnosti vykonávanej práce. Smernicu a úhrady trénerov sú predmetom kontroly pri zúčtovaní dotácie.
 - na krytie nákladov spojených s tréningovou prípravou mládežníckych družstiev a mužstva dorastu (výdavky za prenájom a užívanie telocvične a iných platených športovísk, fitness, prípadne ďalších športových zariadení najmä vo vlastníctve obce Kanianka);
 - na krytie cestovných náhrad poskytnutých trénerom mládežníckych kategórií a dorastu v prípade účasti trénera na celodenných turnajoch mládeže a dorastu mimo okres Prievidza, výberových konaniach mládeže a dorastu v zmysle pravidiel hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.
 - na údržbu huteľných vecí bezprostredne súvisiacich so športovou činnosťou klubu.
- 3.3. Prijímateľ výslovne berie na vedomie, že finančné prostriedky z dotácie **nie je možné použiť najmä na:**
- odmeny členov združenia, predsedu FK a členov revíznej komisie;
 - na nákup alkoholických nápojov, cigariet, kávy;
 - na financovanie škôd, pokút a prípadne iných sankcií účtovaných združeniu ako napríklad. zo strany SFZ, daňových orgánov, živnostenského úradu, orgánov štátneho zdravotného a hygienického dozoru, ďalších inštitúcií, ani na akékoľvek iné ujmy;
 - na poskytnutie úverov, pôžičiek, dotácií iným fyzickým alebo právnickým osobám;
 - na náklady na ktoré to príslušná legislatíva vylučuje.
- 3.4. Po podpísaní tejto zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami poskytovateľ poukáže finančné prostriedky na I. polrok 2022, na ďalšie obdobie príslušného roka bude dotácia poskytnutá až po vyúčtovaní predchádzajúcej zálohy do výšky uvedenej v čl. 2.1. tejto zmluvy bezhotovostným bankovým prevodom na bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví zmluvy.
- 3.5. Prijímateľ dotácie berie na vedomie, že na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Kanianka nie je právny nárok v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo dohodnutú dotáciu v priebehu kalendárneho roka krátiť, prípadne vôbec nevyplatiť, a to napríklad z dôvodu nepriaznivého vývoja vo finančnom hospodárení obce Kanianka, ako aj s prihliadnutím na prípadné porušovanie povinností zo strany prijímateľa dotácie v otázke účelovosti použitia finančných prostriedkov alebo zúčtovávania obdržanej dotácie v rozpore so zmluvou alebo zákonom, v prípade rozpočtového provizória, viazania rozpočtových prostriedkov, zmien v rozpočte,

- v prípade ak prijímateľ má iné nevyrovnané záväzky voči poskytovateľovi, alebo organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti poskytovateľa a podobne.
- 3.6. Poskytnutím dotácie sa prijímateľ zaväzuje, že pri organizovaní futbalových zápasov a stretnutí v obci Kanianka, poďakuje obci Kanianka za sponzoring a podporu športovej a záujmovej činnosti, čo pri vyúčtovaní dotácie zdokladuje (napr. články v tlači, relácie v médiách, na webe, čestné prehlásenie).
- 3.7. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje dotáciu riadne a včas vyúčtovať. Na požiadanie obce predloží štatistiku o svojej členskej základni na požadovanom tlačive a umožní nahliadnutie do účtovnej agendy.
- 3.8. Poskytnutím dotácie nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán.

- 4.1. Prijímateľ je povinný vždy najneskôr do termínu nasledujúcej splátky dotácie vyúčtovať finančné prostriedky poskytnuté z dotácie za predchádzajúce obdobie **na predpísanom tlačive**, pričom prijímateľ je zároveň povinný poslednú použitú dotáciu riadne vyúčtovať v termíne najneskôr do **28.12.2022**. V prípade, že prijímateľ nebude schopný z nejakých dôvodov dodržať termín čiastkového alebo konečného vyúčtovania, je povinný na základe odôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote najneskôr 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu o predĺženie vyúčtovania.

Vyúčtovanie musí byť na predpísanom tlačive a musí obsahovať:

- a) vecné vyhodnotenie čerpania dotácie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu;
- b) finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a to: daňové doklady (faktúry, pokladničné bloky s náležitosťami v zmysle ust. § 71 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov), kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, doklady o zaradení zakúpeného majetku, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, dokladovanie dodržiavania príslušných VZN obce a podobne;
- c) **súčasťou vyúčtovania je aj:**
- celková rekapitulácia výdavkov;
 - vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie;
 - písomné potvrdenie (vyhlásenie) štatutárneho zástupcu prijímateľa dotácie o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;
 - zdokladovanie propagácie obce;
 - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.
- 4.2. Poskytovateľ je oprávnený kontrolovať dodržanie rozsahu a účelu čerpania dotácie, dodržiavanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve, účtovníctvo prijímateľa, ako aj správnosť vyúčtovania a vecnej realizácie, a to prostredníctvom svojho zamestnanca, prípadne prostredníctvom inej oprávnenej osoby, ktorú kontrolou poverí (napr. kontrolór obce v zmysle zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi výkon jednotlivých kontrol, poskytnúť mu súčinnosť a predložiť požadované doklady.
- 4.3. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, ak:
- poskytovateľ z predloženého vyúčtovania zistí, že nebola vyčerpaná v dohodnutom termíne v plnej výške alebo v súlade s účelom a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve,

- nebola použitá na dohodnutý účel z dôvodu, že na majetok prijímateľa bol vyhlásený konkurz, bol v likvidácii alebo bolo voči nemu začaté a vedené exekučné konanie,
- ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v predložených dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
- ak tak stanovuje príslušná legislatíva.

Prijímateľ je povinný v uvedených prípadoch vrátiť poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní od obdržania písomnej výzvy zo strany poskytovateľa a to bezhotovostne bankovým prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, najneskôr však do **28. 12.2022**.

- 4.4. Porušenie zmluvných podmienok zo strany prijímateľa sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám. Čo sa považuje za porušenie finančnej disciplíny je uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. v zmysle ktorého sa primerane uplatnia aj sankcie v prípade porušenia rozpočtovej disciplíny.


Článok V.

Záverečné ustanovenia.

- 5.1. Táto zmluva je uzavretá na obdobie I. polroku 2022, pričom každá zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť. Tým nie sú dotknuté povinnosti prijímateľa a sankčné mechanizmy vyplývajúce zo zákona č. 523/2004 Z. z.
- 5.2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden exemplár obdrží prijímateľ a jedno vyhotovenie poskytovateľ.
- 5.3. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán a to formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 5.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 5.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ust. § 47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke obce Kanianka spôsobom stanoveným v ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 5.6. Vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a inými príslušnými predpismi.


V Kanianke, dňa 17. 2. 2022




 za obec Kanianka
 Ing. Ivor Husár
 starosta obce

FUTBALOVÝ KLUB
 JUNIOR

9'


 za FK Junior Kanianka
 Richard Marko
 predseda FK